

## القيادة الإشرافية لتعزيز الإبداع في العمل

### المحتويات

#### القائد كمدرّب ومحفز للابتكار

- صفات المشرف الذي يفتح أبواب الإبداع لفريقه.
- كيف تكسر الروتين اليومي الممل في العمل.
- بناء علاقة قائمة على الاحترام والحرية في طرح الرأي.
- دور القائد في حماية الأفكار الجديدة من الإحباط.

#### تهيئة بيئة العمل المبدعة

- كيف تجعل مكتبك أو قسمك مكاناً مريحاً للتفكير.
- إزالة العوائق النفسية التي تمنع الموظف من الكلام.
- استراتيجيات "الوقت المفتوح" لمناقشة التطوير.
- توفير الموارد البسيطة التي يحتاجها الموظف للابتكار.
- نشر ثقافة "لا توجد فكرة غبية" بين أعضاء الفريق.

#### تقنيات توليد الأفكار الجماعية

- طرق بسيطة لإدارة جلسات العصف الذهني السريع.
- استخدام الرسم والمخططات لتوضيح الحلول الجديدة.
- كيف تحول المشكلات اليومية إلى فرص للتطوير.
- إشراك جميع أعضاء الفريق في التفكير.

#### من الفكرة إلى التنفيذ الواقعي

- كيفية فرز الأفكار واختيار الأنسب منها للتطبيق.
- مهارة عرض الفكرة الإبداعية على الإدارة العليا لإقناعهم.
- تقسيم الفكرة الكبيرة إلى خطوات صغيرة سهلة التنفيذ.
- تحديد المسؤوليات والمواعيد النهائية لتجربة الفكرة.
- إدارة المخاطر البسيطة عند البدء في تطبيق شيء جديد.

#### إدارة التحديات ومقاومة التغيير

- كيف تتعامل مع الموظفين الراضين لتغيير طرق العمل القديمة.
- تحويل النقد الهدام إلى ملاحظات بناءة تقيد المشروع.
- الصبر على النتائج وكيفية التعامل مع "الفشل الأول".
- تعزيز ثقة الفريق بأنفسهم عند مواجهة صعوبات التطبيق.
- مهارة القيادة في أوقات التحول وتغيير المسار.

#### استدامة الإبداع والاحتفال بالتميز

- كيف تجعل الإبداع عادة يومية وليس نشاطاً لمرة واحدة.
- فن تقديم المكافآت (المعنوية والمادية) للمبدعين.
- توثيق النجاحات الإبداعية لتكون مرجعاً للمستقبل.
- تطوير خطة شخصية لكل مشرف للاستمرار في قيادة الابتكار.

### لمن هذا النشاط

- المشرفون ورؤساء الأقسام.
- المدراء الإدارة الوسطى.
- المدراء الجدد.
- قادة فرق العمل.
- مسؤولو تطوير العمليات والجودة.
- مدراء مكاتب الإدارة العليا والسكرتارية التنفيذية.
- مسؤولو الموارد البشرية.
- الموظفون المتميزون المرشحون للتقدم لمنصب إشرافي.

### الأهداف

#### سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم الفرق بين المشرف التقليدي والقائد المبتكر.
- تعلم كيفية تهيئة بيئة عمل تشجع الموظفين على تقديم أفكار جديدة.
- اكتساب مهارة الاستماع للأفكار وتحليلها دون إصدار أحكام مسبقة.
- تطوير قدرة المشرف على تحفيز التفكير الجماعي لحل مشكلات العمل.
- تعلم طرق بسيطة لتحويل الأفكار المبتكرة إلى خطط عمل واقعية.
- التغلب على "الخوف من الفشل" لدى الموظفين لتشجيعهم على التجربة.
- تحسين مهارات التواصل التي تفتح آفاق الإبداع داخل الفريق.
- تعلم كيفية إدارة التغيير وتطوير أساليب العمل القديمة.
- ممارسة فن تقدير ومكافأة المبادرات الإبداعية بذكاء.
- بناء فريق عمل مرّن يتقبل التطوير المستمر ويواكب التحديث.

### تفاصيل النشاط

التاريخ	4 - 8 أكتوبر 2026 (القاهرة)
والمكان	1 - 5 نوفمبر 2026 (إسطنبول)
	6 - 10 ديسمبر 2026 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر